

NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA PEDIDOS DE CREDITAÇÃO PARA INTERCÂMBIOS CLÍNICOS (IFMSA)

O presente documento estabelece as normas específicas, a aplicar na NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas (NMS|FCM), para a gestão dos processos de creditação de estágios de Verão que os alunos da NMS|FCM fazem através da *International Federation of Medical Students' Association* (IFMSA).

1º

Requisitos de Candidatura

São requisitos de candidatura:

1. Efetuar o pedido de creditação até dois (2) meses antes da data de início da mobilidade, com carta de aceitação, à Divisão Académica – Secção de Intercâmbio e Mobilidade (DA-SIM);
2. Indicação do tipo de estágio;
3. Confirmação de hospital universitário;
4. Nº de horas de contacto a cumprir (mínimo de 42h);
5. Estar inscrito na NMS|FCM no momento da candidatura e durante o período de mobilidade.

2º

Processo de Seleção

1. Uma vez recebidos os pedidos de creditação por email, a DA-SIM encaminha-os ao Coordenador dos Programas de Mobilidade para autorização. De seguida, o estudante será contactado por email para se deslocar à DA-SIM, a fim de assinar o Quadro de Reconhecimentos.
2. Simultaneamente, será enviado ao aluno um “Clinical Training Form” que deverá trazer no final da mobilidade, assinado pelo hospital e pela universidade, com a indicação do nº de horas totais efetuadas.

Inscrições

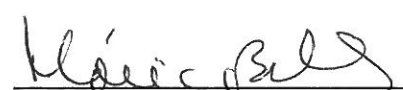
Todo o estudante selecionado para participar num Intercâmbio Clínico através da IFMSA, tem de se inscrever no ano e Unidades Curriculares na NMS|FCM, à exceção da Unidade Curricular Opcional do ano em que se inscreve, bem como pagar as propinas devidas, nos prazos estipulados anualmente por Despacho. Todos os assuntos referentes a inscrições a Unidades Curriculares, devem ser apresentadas diretamente à Divisão Académica - Secção de Graduação (DA-SG).

Creditação

1. A Unidade Curricular que será objeto de creditação, independentemente das duas (2) vertentes do IFMSA - SCORE (research) ou SCOPE (professional) -, será a opcional do ano académico seguinte, que será designada como “Opcional Livre”.
2. No final do período de mobilidade, o aluno deverá entregar o original do “Clinical Training Form” na DA-SIM, para que esta Secção possa emitir o Reconhecimento Académico.


Coordenador dos Programas de Mobilidade
Prof. Doutor Paulo Paixão

NOVA Medical School
Faculdade de Ciências Médicas
Universidade NOVA de Lisboa
**SECÇÃO DE INTERCÂMBIO
E MOBILIDADE**


Chefe de Divisão Académica
Dra. Mónica Belchior